

Số: 381 /KH-THNT

Phú Cường, ngày 27 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 1918/PGDDĐT ngày 09/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế về cơ sở vật chất của đơn vị, trường Tiểu học Nguyễn Trãi xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CDS) và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 với những nội dung cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục triển khai nhiệm vụ trọng tâm về Công nghệ thông tin, thống nhất chủ trương chuyển đổi số của Trung ương, của tỉnh, của thành phố và ngành giáo dục, phát huy sự sáng tạo trong ứng dụng CNTT và chuyển đổi số của cán bộ giáo viên trong nhà trường.

2. Thực hiện tốt công tác rà soát, tăng cường các điều kiện bảo đảm về hạ tầng kỹ thuật trong công tác quản lý, quản trị, dạy, học và nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, kiểm tra, đánh giá trong giáo dục; tiếp tục phát triển kho học liệu số của trường gồm: Bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử và các học liệu khác; tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong hoạt động dạy, học và quản lý giáo dục đi cùng với phát triển các giải pháp bảo đảm an toàn môi trường học tập số; nâng cao năng lực số cho người học và đội ngũ giáo viên (GV), cán bộ quản lý (CBQL) thông qua việc đổi mới nội dung, hình thức, quy mô công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng kỹ năng sử dụng CNTT, đặc biệt các kỹ năng số, nhận thức về CDS trong mỗi cán bộ, GV, nhân viên (NV) nhằm đáp ứng yêu cầu mới; tiếp tục đẩy mạnh công tác giảng dạy, bồi dưỡng kỹ năng số dành cho học sinh.

3. Phối hợp hoàn thành ứng dụng quản lý giáo dục của ngành, áp dụng có hiệu quả, góp phần thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ, từng bước thay đổi phương thức quản lý, đổi mới phương pháp dạy học, xây dựng môi trường giáo dục linh hoạt, thích ứng, góp phần hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ chung.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục theo Kế hoạch CDS của Phòng GDĐT gắn với chủ động rà soát, tăng cường các điều kiện để ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục của nhà trường, tự đánh giá mức độ CDS của các cơ sở giáo dục (CSGD) phổ thông do Bộ GDĐT ban hành, tập trung triển khai, tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Tiếp tục duy trì, đẩy mạnh CDS trong dạy, học và đánh giá

Tiếp tục áp dụng tổ chức dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT phù hợp với điều kiện của nhà trường nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả và đổi mới phương pháp dạy - học và từng bước bổ sung, hoàn thiện các kỹ năng dạy học trong kỷ nguyên số; nâng cao mức độ CDS của đơn vị theo Bộ chỉ số do Bộ GDĐT xây dựng và đáp ứng chỉ tiêu theo Đề án Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đến năm 2025 về quy mô hoạt động giáo dục trực tuyến đối với cấp tiểu học đạt 5%, tỉ trọng nội dung chương trình giáo dục phổ thông được triển khai dưới hình thức trực tuyến. Trọng tâm là:

a) Duy trì, khai thác sử dụng tối đa lợi ích của phần mềm quản lý học tập (LMS) trong kết nối và tổ chức các hoạt động giáo dục giữa nhà trường, giáo viên với học sinh trong việc hướng dẫn học sinh tự học, phối hợp với gia đình kiểm tra đánh giá năng lực của học sinh.

b) Tiếp tục phát triển và khai thác học liệu số bảo đảm chất lượng: Huy động GV tham gia xây dựng, đóng góp học liệu số để chia sẻ dùng chung trên nền tảng chung của ngành; phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng; hướng dẫn GV tham khảo các học liệu số tin cậy (<https://igiaoduc.vn>, <https://www.youtube.com/@igiaoduc>; <https://igiaoduc.vn/>; <https://elearning.moet.edu.vn/elearning/>)

c) Đẩy mạnh ứng dụng CNTT vào hệ thống thư viện số; phối hợp xây dựng thư viện điện tử, kết nối liên thông với các kho học liệu số, chia sẻ tài nguyên số hóa giữa các CSGD, CBQL, GV.

d) Thường xuyên tổ chức bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ GV; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến, ứng dụng trí tuệ nhân tạo vào hoạt động dạy, học.

e) Tiếp tục triển khai hiệu quả hệ thống thư viện điện tử (bao gồm phần mềm quản trị thư viện và CSDL số hóa sách và tài nguyên phục vụ dạy học và nuôi dưỡng, chăm

sóc, giáo dục trẻ), kết nối liên thông với các kho học liệu số, chia sẻ tài nguyên số hóa giữa các CSGD, CBQL giáo dục, GV trên nền tảng CDS chung.

g) Rà soát, đề xuất mua sắm bổ sung máy tính đáp ứng yêu cầu dạy môn Tin học; mua sắm thiết bị phục vụ xây dựng học liệu số và dạy học trực tuyến; tăng cường các giải pháp bảo đảm an toàn môi trường giáo dục số trong nhà trường. Trong đó thực hiện cài đặt phòng, chống mã độc, phần mềm diệt virus bản quyền cho 100% máy tính của nhà trường.

2. Chuyển đổi số trong quản trị trong nhà trường và xây dựng CSDL về giáo dục

a) Tiếp tục triển khai nền tảng quản trị CSGD tích hợp không gian làm việc số bảo đảm tối thiểu triển khai các phân hệ: quản lý người học (hồ sơ, kết quả quá trình học tập, rèn luyện, học bạ, sức khỏe), quản lý đội ngũ, quản lý cơ sở vật chất (trong đó có danh mục thiết bị dạy học tối thiểu, nhà công vụ cho GV, phòng học, nước sạch, công trình vệ sinh), y tế học đường, tài chính (thanh toán không dùng tiền mặt); đảm bảo kết nối thông suốt với CSDL ngành giáo dục.

b) Tiếp tục rà soát, chỉ đạo thực hiện hoàn thiện về quản lý hồ sơ, sổ sách điện tử tích hợp trên hệ thống CSDL ngành của tỉnh, đồng bộ với CSDL ngành của Bộ GDĐT.

c) Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện cơ sở dữ liệu (CSDL) theo Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về CSDL GDĐT, trong đó tập trung triển một số nhiệm vụ sau:

- Quán triệt, triển khai và tổ chức thực hiện kịp thời các văn bản, chỉ đạo của Sở GDĐT, Phòng GDĐT về duy trì, rà soát, cập nhật dữ liệu lên hệ thống.

- Tiếp tục triển khai ứng dụng toàn diện phần mềm quản lý nhà trường VnEdu tích hợp, đồng bộ với CSDL ngành của tỉnh nhằm hoàn thiện nền tảng CSDL sẵn sàng đồng bộ với các hệ thống CSDL dùng chung, CSDL của Bộ GDĐT.

- Duy trì áp dụng các hồ sơ, sổ sách điện tử, học bạ số theo các văn bản hướng dẫn của Phòng GDĐT cũng như các quy định liên quan của Bộ GDĐT.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo trên hệ thống CSDL ngành theo văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, phòng GDĐT.

- Nhà trường phân công Cô Bảo Hoàng Quyên - giáo viên được giao quản trị phần mềm có trách nhiệm tham gia các nhóm hỗ trợ trực tuyến của ngành để kịp thời cập nhật, chia sẻ kinh nghiệm trong suốt quá trình sử dụng hệ thống. Trực tiếp cô Nguyễn Thị Hiền - Phó hiệu trưởng nhà trường quản lý chung về quản trị phần mềm.

3. Tiếp tục triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt

- Thực hiện nghiêm dịch vụ trực tuyến về xét tuyển học sinh đầu cấp lớp 1.
- Đẩy mạnh triển khai thanh toán không dùng tiền mặt. Trong đó tập trung đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn triển khai áp dụng các hình thức thanh toán học phí, các khoản thu bằng hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt; từng bước kết nối phần mềm quản lý tài chính của nhà trường với các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt.
- Thúc đẩy sử dụng ngân hàng số và thanh toán không dùng tiền mặt: Tuyên truyền về lợi ích, tiện ích của ngân hàng số và thanh toán không dùng tiền mặt; Hỗ trợ, hướng dẫn người dân sử dụng các dịch vụ ngân hàng số.

III. MỘT SỐ GIẢI PHÁP CƠ BẢN

1. Nhà trường kiện toàn tổ chức bộ phận phụ trách CNTT, CDS và công tác thống kê giáo dục.

a. Hiệu trưởng là người chỉ đạo toàn diện, phân công cho 01 CBQL và 01 giáo viên Tin học kiêm nhiệm đầu mối hỗ trợ trong công tác chỉ đạo, theo dõi, triển khai nhiệm vụ; duy trì liên hệ thường xuyên với bộ phận đầu mối của phòng GDĐT và Sở GDĐT. Chủ động liên hệ Tổ CNTT của Phòng GDĐT nhằm kịp thời cập nhật thông tin, định hướng, cũng như phối hợp trong triển khai nhiệm vụ.

Tình hình đội ngũ cán bộ phụ trách CNTT:

- Bà Nguyễn Thị Hiền – Phó Hiệu trưởng – Phụ trách chung.
- Bà Bảo Hoàng Quyên – GV Tin học – Phụ trách CNTT của nhà trường, CSDL ngành, Temic, BDTX trực tuyến, Quản lý học sinh Vnedu, phần mềm Công chức viên chức, kho học liệu số của đơn vị.
- Bà Hoàng Thị Hòa – GV Tin Học – Phụ trách Phổ cập, phần mềm Công đoàn, phần mềm Công dân học tập, website của đơn vị.
- Bà Bao Hồng Ngọc – Kế toán: Phụ trách phần mềm kế toán, phần mềm quản lý tài sản, quản lý lương.
- Bà Đỗ Thị Thu Hương – Nhân viên thiết bị: phụ trách phần mềm quản trị thư viện và thiết bị.
- Bà Nguyễn Thị Tuyết Mai – Nhân viên y tế: quản lý phân hệ quản lý thông tin y tế trường học, quản lý về thông tin sức khỏe học sinh.

- Bà Nguyễn Thị Thanh Thiên Trúc – Nhân viên văn thư: Phần mềm quản lý văn bản, công văn. Đăng lịch làm việc của trường trên Website. Kiểm tra văn bản, công văn đi - đến qua Thư điện tử (email ngành) của đơn vị.

Nhà trường ban hành Quyết định về việc phân công nhiệm vụ phụ trách Công nghệ thông tin năm học 2024 -2025.

b. Tập huấn GV bằng hình thức kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến, đảm bảo 100% GV được cấp tài khoản sử dụng để tự bồi dưỡng qua mạng một cách chủ động, thường xuyên (Sau khi cấp trên hoàn thành nền tảng LMS, thường xuyên triển khai các hoạt động bồi dưỡng phù hợp, đáp ứng yêu cầu CDS).

2. Tiếp tục triển khai đánh giá mức độ CDS của nhà trường theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT. Căn cứ kết quả đánh giá CDS năm học 2023-2024 phân tích, đánh giá những kết quả đã đạt được cũng như những hạn chế, tồn tại để có kế hoạch khắc phục, nâng cao mức độ chuyển đổi trong năm học 2024-2025.

3. Tăng cường rà soát và kịp thời ban hành, hoàn thiện hệ thống các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, quy chế quản lý, vận hành và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT liên quan hỗ trợ các hoạt động ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục theo quy định hiện hành; đảm bảo tuân thủ các quy định về thông tin cá nhân, quy định về sở hữu dữ liệu, an toàn thông tin, an ninh mạng.

4. Đảm bảo nguồn lực triển khai ứng dụng CNTT, CDS giáo dục

a. Rà soát, đề xuất cấp quản lý trực tiếp về bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong dạy, học, kiểm tra đánh giá và quản lý giáo dục; đảm bảo kết nối cáp quang Internet, dịch vụ Internet có dây/không dây đáp ứng quản lý, dạy và học.

b. Chủ động biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới CBQL, GV và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân. Đồng thời, tiếp tục lồng ghép, giáo dục các nội dung về các quy tắc ứng xử trên môi trường mạng, các quy định về an toàn, an ninh mạng.

5. Tăng cường công tác truyền thông giáo dục

- Hệ thống công thông tin điện tử tại đơn vị được sử dụng một cách thiết thực và hiệu quả. Thường xuyên cập nhật thông tin và hình ảnh hoạt động của nhà trường trên trang <http://thnguyentrai.tptdm.edu.vn/>. Chủ động thông tin, tuyên truyền các chủ trương

chính sách mới về giáo dục đào tạo trong đó tập trung tuyên truyền cho nội dung Chương trình phổ thông mới (Chương trình phổ thông 2018). Đăng tải đầy đủ các thủ tục hành chính; các thông tin cần công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ GDĐT về Quy chế thực hiện công khai tại đơn vị. Công bố trên website của nhà trường các thủ tục hành chính gồm các mẫu đơn hành chính (đơn xin phép nghỉ học, đơn xin chuyển trường), mẫu đơn dịch vụ công (đơn xin vào lớp đầu cấp,...) .

- + Thực hiện Thành lập Ban biên tập website.
- + Hướng dẫn phổ biến cho cán bộ, giáo viên khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website.
- + Phân công công việc cụ thể cho các thành viên phụ trách các mảng đưa thông tin trên Website và thường xuyên cập nhật nội dung, sự kiện của nhà trường nhằm phục vụ cho công tác quản lý và cung cấp thông tin hoạt động của nhà trường cho phụ huynh và học sinh.

- Triển khai hệ thống quản lý hành chính thư điện tử (e-office) email ngành của nhà trường hiệu quả.

- Triển khai fanpage trên Facebook để cung cấp thông tin chủ động cho giáo viên, phụ huynh học sinh và học sinh, cho xã hội, ... qua các đường link sau:

<https://www.facebook.com/thnguyentraitpthudaumot/>; <https://www.facebook.com/cdcsthnguyentraitdm>;

6. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đánh giá việc chuẩn bị các điều kiện đảm bảo về nhân lực, cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị và việc triển khai ứng dụng CNTT, CDS, công tác thống kê trong nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để việc ứng dụng CNTT đạt hiệu quả cao, CB-GV-CNV cần thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

- + Triển khai tập huấn giáo viên hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý học sinh trên VnEdu, Quản lý giáo án trên phần mềm VnEdu cho toàn thể giáo viên nhà trường.
- + Rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số.
- + Bảo dưỡng, sửa chữa, sử dụng có hiệu quả máy tính và các trang thiết bị công nghệ thông tin hiện có nhằm phục vụ tốt cho công tác quản lý, học tập của học sinh và

nhu cầu sử dụng của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Trong đó khai thác tối đa phòng học Tin học, Anh văn phục vụ dạy học.

- Tổ chức phát động và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin đến toàn thể giáo viên và học sinh, cụ thể hóa các nội dung công tác ứng dụng CNTT cho từng cá nhân, bộ phận trong đơn vị.

- Tổ chức các cuộc họp hội đồng, chuyên môn, họp phụ huynh học sinh trực tiếp kết hợp họp trực tuyến.

- Thực hiện nộp kế hoạch bài dạy điện tử trên hệ thống LMS có ký số duyệt của tổ trưởng thực hiện hàng tuần và hiệu phó chuyên môn hàng tháng trên phần mềm Quản lý giáo án của VnEdu.vn.

- Thực hiện ký số, số hóa các văn bản, điều hành, báo cáo của đơn vị được phát hành dưới hình thức văn bản điện tử có chứng thư số.

- Triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT đến các tổ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Các tổ, cá nhân căn cứ kế hoạch để xây dựng kế hoạch, hướng phấn đấu về ứng dụng CNTT trong năm học (phải thể hiện được nội dung ứng dụng CNTT trong kế hoạch tổ, kế hoạch cá nhân).

- Giáo viên phụ trách phòng Tin học có trách nhiệm bảo vệ, đảm bảo vệ sinh, tham mưu trong việc quản lý, bảo trì, sửa chữa máy tính trong phòng Tin học.

- Hoàn thiện phòng học trực tiếp và trực tuyến, tiến hành tổ chức giảng dạy tiết học trực tiếp và trực tuyến trong học kỳ 1.

- Đảm bảo nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước để đầu tư và nâng cấp hệ thống trang thiết bị máy móc, đường truyền internet ... nhằm đáp ứng nhu cầu quản lý giáo dục theo mô hình chính quyền điện tử.

- Thực hiện báo cáo gửi về bộ phận Tổ chức cán bộ - Phòng Giáo dục và Đào tạo như sau:

- + Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 của trường và gửi Phòng GDĐT trước ngày 26/09/2024.

- + Báo cáo sơ kết đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục học kỳ 1 năm học 2023-2024 trước ngày 10/01/2025.

- + Báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025 trước ngày 26/5/2025.

+ Báo cáo trên CSDL ngành: chính xác số liệu, kịp thời phục vụ khai thác số liệu cung cấp cho cơ quan cấp trên.

+ Cung cấp các hình ảnh làm tư liệu cho hoạt động của toàn ngành GDĐT thành phố về các hoạt động giáo dục, hoạt động phong trào tiêu biểu nổi bật của nhà trường trong năm học 2024-2025 khi có yêu cầu. Tổng hợp toàn bộ hình ảnh, sự kiện, hoạt động của nhà trường trong năm học 2024-2025 gửi qua email phonggiaoduc@tptdm.edu.vn trước ngày 30/6/2025 để phục vụ xây dựng video tổng kết năm học 2024-2025.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2024-2025 của trường tiểu học Nguyễn Trãi./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT TP TDM (TCCB);
- BGH trường TH Nguyễn Trãi;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trọng Hiền