

Số: 120/KH-THNT

Phú Cường, ngày 07 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH Triển khai thực hiện chuyển đổi số năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 11/02/2022 của ủy ban nhân dân thành phố Thủ Dầu Một về chuyển đổi số thành phố Thủ Dầu Một giai đoạn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ công văn số 524/KH-PGDĐT ngày 21 tháng 04 năm 2025 của Phòng giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về kế hoạch Chuyển đổi số năm 2025 của Phòng giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ kế hoạch số 367/KH-THNT ngày 25/9/2024 của Trường Tiểu học Nguyễn Trãi về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Nguyễn Trãi xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện chuyển đổi số năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhà trường xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và phân công trách nhiệm, tổ chức thực hiện hiệu quả nhằm tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của nhà trường trong năm 2025 theo các Chương trình, Đề án, Kế hoạch của Phòng GDĐT, Sở GDĐT tỉnh Bình Dương.

- Kiểm tra, đánh giá kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ, chỉ đạo của Phòng GDĐT, Sở GDĐT, Ủy ban nhân dân thành phố giao cho nhà trường trong triển khai, thực hiện các nhiệm vụ Chuyển đổi số.

- Gắn kết chặt chẽ chuyển đổi số với hoạt động cải cách quy trình, thủ tục hành chính trong lĩnh vực GDĐT, góp phần hiện đại hóa hoạt động hành chính của cơ quan nhà nước.

- Công tác chỉ đạo phải thực chất, đem lại hiệu quả cụ thể, đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, đề cao tính kỷ luật, trách nhiệm của mỗi thành viên trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Kịp thời báo cáo, đề xuất với lãnh đạo tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện.

- Đảm bảo an ninh, an toàn thông tin, an toàn dữ liệu đối với các hệ thống cơ sở dữ liệu của ngành, đảm bảo các trang thiết bị phục vụ người dùng cuối, đảm bảo an toàn không lộ lọt thông tin.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Nhà trường tập trung chỉ đạo các nhiệm vụ sau:

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; kiểm tra, giám sát hoạt

động chuyển đổi số

- Xây dựng kế hoạch, hoạt động chuyển đổi số có xác định cụ thể nội dung, thời hạn, yêu cầu kết quả.

- Kiểm tra, giám sát hiệu quả, thực chất nhằm kịp thời chỉ đạo, đánh giá kết quả triển khai, giải quyết các vướng mắc.

- Rà soát cập nhật bổ sung các văn bản, hướng dẫn thực hiện chuyển đổi số của ngành GDĐT để triển khai kịp thời hiệu quả các nhiệm vụ chuyển đổi số trong nhà trường.

- Rà soát điều chỉnh, ban hành quy chế về quản lý, khai thác, sử dụng, vận hành các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu ngành GDĐT để tạo thuận lợi cho nhà trường trong kết nối, chia sẻ dữ liệu và an toàn thông tin.

2. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến:

- Thực hiện cập nhật, nâng cấp hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của lĩnh vực GDĐT, đơn giản hóa thủ tục hành chính, bảo đảm cung cấp dịch vụ công trực tuyến thuận lợi trên cơ sở số hóa, tái sử dụng dữ liệu, liên thông điện tử, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt tỷ lệ trung bình tối thiểu 95% thủ tục hành chính có đủ điều kiện.

- Hồ sơ trực tuyến toàn trình của các dịch vụ công trực tuyến đạt tỷ lệ trung bình tối thiểu 70% trên tổng số hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC).

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến so với hồ sơ TTHC có phí, lệ phí tối thiểu 70%.

- Tỷ lệ hài lòng của người dân trong giải quyết TTHC đạt 90%.

- Tỷ lệ thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100%.

3. Đảm bảo các yêu cầu về hạ tầng số, xã hội số, nhân lực số nhằm phục vụ công tác chuyển đổi số trong lĩnh vực GDĐT:

- 100% công chức, viên chức và người lao động đơn vị tiếp cận với ứng dụng công nghệ Trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác chuyên môn, nghiệp vụ.

- Nhà trường đã có đường Internet cáp quang băng rộng.

- 100% công chức, viên chức, người lao động đơn vị có điện thoại thông minh, có tài khoản giao dịch thanh toán tại ngân hàng hoặc tổ chức được phép khác.

- 100% viên chức và người lao động đơn vị có chữ ký số cá nhân. Tỷ lệ công chức, viên chức và người lao động đơn vị được đào tạo kỹ năng số cơ bản đạt trên

70%.

- 100% viên chức và người lao động đơn vị biết sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Bảo đảm đơn vị triển khai hiệu quả các giải pháp thanh toán học phí không dùng tiền mặt.

- Hoàn thiện mô hình quản trị số, hoạt động số, chuẩn hóa dữ liệu số, kho học liệu số mở đạt 80%.

4. Rà soát, đảm bảo hoàn thành tiến độ các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 344/KH-PGDĐT ngày 10/3/2023 của Phòng GDĐT tập trung một số nội dung sau:

- Triển khai, tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI), trợ lý ảo trong công tác quản lý, điều hành, công tác giảng dạy để nâng cao hiệu quả và năng suất lao động.

- Triển khai các ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý trường học, giảng dạy và học tập. Phát triển các hệ thống quản lý học sinh và hỗ trợ việc học trực tuyến. Triển khai các nền tảng học tập số nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo, đồng thời kết nối các trường học trong thành phố với hệ thống giáo dục tỉnh.

- Đầu tư hệ thống thư viện số thông minh đa phương tiện theo kế hoạch của PGD và triển khai mô hình trường học thông minh. Tổ chức đào tạo kỹ năng số, công nghệ số cho học sinh các trường tiểu học và trường trung học cơ sở.

- Triển khai thực hiện học bạ số cấp tiểu học.

- Triển khai hiệu quả Cơ sở dữ liệu ngành GDĐT tỉnh Bình Dương để đảm bảo dữ liệu phục vụ tuyển sinh đầu cấp trực tuyến, học bạ số và công tác báo cáo thống kê ngành GDĐT.

5. An toàn thông tin:

- Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên, người lao động được tuyên truyền, nâng cao nhận thức và trách nhiệm về các giải pháp khác đẩy mạnh chuyển đổi số, đảm bảo an toàn thông tin.

- Triển khai, cụ thể hóa các nội dung tuyên truyền, truyền thông về chuyển đổi số thành các chương trình, kế hoạch, chiến dịch (thường xuyên, định kỳ, theo sự kiện, ngày chuyển đổi số) với nội dung, hình thức triển khai đa dạng, phong phú, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế (phổ biến các tài liệu tuyên truyền; kênh truyền thông trực tuyến trên các phương tiện, nền tảng số, kênh truyền thông trực tiếp; lồng ghép với các hoạt động giảng dạy trong cơ sở giáo dục) để tuyên truyền, truyền thông các chủ trương, định hướng chuyển đổi số, phát triển chính phủ

số, kinh tế số, xã hội số; chương trình, kế hoạch chuyển đổi số của thành phố, của tỉnh; vai trò, lợi ích của chuyển đổi số nhằm thúc đẩy thi đua chuyển đổi số; tuyên truyền, phòng chống lừa đảo trực tuyến, bảo vệ thông tin cá nhân,...

- Cụ thể hóa tiêu chí đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị.
- Triển khai đánh giá an toàn thông tin định kỳ và triển khai gán nhãn tín nhiệm mạng cho các website; rà soát, cảnh báo an toàn thông tin mạng, lộ lọt thông tin cá nhân.

(Chi tiết các nhiệm vụ, thời gian thực hiện tại Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Rà soát, đánh giá, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất và các nguồn lực nhằm bảo đảm triển khai chuyển đổi số năm 2025.

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công tại phụ lục kèm theo để thực hiện tốt công tác chuyển đổi số năm 2025. Đề xuất kinh phí và tổ chức thực hiện theo quy định tại Nghị định số 73/2019/NĐ-CP ngày 05/9/2019 của Chính phủ quy định quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước; Nghị định số 82/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 73/2019/NĐ-CP ngày 05/9/2019 của Chính phủ và các quy định hiện hành có liên quan.

Trên đây là kế hoạch chuyển đổi số năm 2025 của Trường Tiểu học Nguyễn Trãi. Trường yêu cầu các bộ phận và cá nhân nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về bộ phận phụ trách./.

Nơi nhận :

- Phòng GDĐT TP Thủ Dầu Một;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trọng Hiền

PHỤ LỤC

DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số 120/KH-THNT ngày 05/5/2025 của trường Tiểu học Nguyễn Trãi)

STT	Danh mục	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nâng cao nhận thức về công tác chuyển đổi số cho tất cả công chức, viên chức quản lý và viên chức phụ trách công nghệ thông tin của các cơ sở giáo dục.	Sở/Phòng	TH Nguyễn Trãi	Nhiệm vụ thường xuyên	
2	Thí điểm mô hình trường học thông minh tại mỗi cấp học với phòng học tương tác thông minh và phòng thí nghiệm hiện đại	Sở/Phòng	TH Nguyễn Trãi	2025	
3	Tiếp tục phát triển và tăng cường triển khai hệ thống LMS trong tổ chức, quản lý, đánh giá hoạt động công tác bồi dưỡng giáo viên và phát triển chức năng dạy học trực tuyến	Sở/Phòng	TH Nguyễn Trãi	Tiếp tục thực hiện	
4	Triển khai thống nhất nền tảng dạy - học trực tuyến và quản lý học tập trực tuyến.	Sở/Phòng	TH Nguyễn Trãi	2025	
5	Xây dựng kho học liệu trực tuyến của tỉnh	Sở/Phòng	TH Nguyễn Trãi	2025	

STT	Danh mục	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
6	Đầu tư hệ thống thư viện số thông minh đa phương tiện cho các trường Tiểu học	UBND thành phố/ Phòng	TH Nguyễn Trãi	2025	
7	Xây dựng hệ thống thông tin quản lý kho dữ liệu toàn ngành giáo dục của tỉnh	Sở/Phòng	TH Nguyễn Trãi	2025	
8	Tiếp tục triển khai hồ sơ, sổ điểm, học bạ số cấp Tiểu học của Sở GDĐT	Sở/Phòng	TH Nguyễn Trãi	2025	
9	Xây dựng hệ thống tổ chức khảo sát trực tuyến	Sở/Phòng	TH Nguyễn Trãi	2025	
10	Triển khai hệ thống quản lý nguồn thu, chi kế toán, thanh toán không dùng tiền mặt đảm bảo kết nối chia sẻ dữ liệu với hệ thống quản trị nhà trường của các cơ sở giáo dục	Sở/Phòng	TH Nguyễn Trãi	2025	
11	Tiếp tục thí điểm kiểm định chất lượng giáo dục trực tuyến	Sở/Phòng	TH Nguyễn Trãi	2025	
12	Số hóa và lưu trữ dữ liệu đầu vào và đầu ra một số thủ tục hành chính	Sở/Phòng	TH Nguyễn Trãi	2025	

STT	Danh mục	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
13	Xây dựng hướng dẫn và tổ chức đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT của Bộ GDĐT	Sở/Phòng	TH Nguyễn Trãi	2025	
14	Tổ chức kiểm tra, rà soát, cập nhật đầy đủ chính xác thông tin trên CSDL ngành GDĐT tỉnh Bình Dương và sử dụng hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành.	Sở/Phòng	TH Nguyễn Trãi	2025	
15	Triển khai hiệu quả các hoạt động Ngày Chuyển đổi số quốc gia (10/10/2025) theo kế hoạch của UBND tỉnh Bình Dương	Sở/Phòng	TH Nguyễn Trãi	2025	
16	Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch số 360/KH-SGDĐT ngày 22/02/2023 của Sở GDĐT	Sở/Phòng	TH Nguyễn Trãi	6/2025	
17	Đánh giá kết quả thực hiện thí điểm Mô hình số 32 của Đề án 06	Sở/Phòng	TH Nguyễn Trãi	6/2025	
19	Triển khai phần mềm quản lý văn bản cho tất cả các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh	Sở/Phòng	TH Nguyễn Trãi	2025	
20	Rà soát, quản lý, đăng ký, thu hồi, cập nhật thông tin chữ ký số chuyên dùng cho giáo viên	Sở/Phòng	TH Nguyễn Trãi	2025	

STT	Danh mục	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
21	Triển khai ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI trong hoạt động giảng dạy và học tập	Sở/Phòng	TH Nguyễn Trãi	2025	
22	Đăng ký tuyển sinh trực tuyến đầu cấp Tiểu học	Sở/Phòng	TH Nguyễn Trãi	2025	
24	Hệ thống triển khai học liệu Tiếng Anh trực tuyến cấp Tiểu học của Bộ GDĐT	Sở/Phòng	TH Nguyễn Trãi	2025	
26	Tổ chức Ngày hội STEM/STEAM cấp tỉnh	Sở/Phòng	TH Nguyễn Trãi	8/2025	