

Số: 374/QĐ-THNT

Phủ Cường, ngày 18 tháng 10 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**về việc phân công nhiệm vụ phụ trách Công nghệ thông tin**  
**năm học 2023 - 2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN TRÃI**

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Thông tư Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ vào Quyết định số 490/QĐ-PGDĐT ngày 07 tháng 4 năm 2020 của Trường phòng GD và ĐT về phê duyệt quy chế đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng CNTT của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Dầu Một;

Căn cứ công văn 495/PGDĐT ngày 07 tháng 4 năm 2020 của Phòng GDĐT TP Thủ Dầu Một về việc đảm bảo an toàn, an ninh các hệ thống CNTT tại các đơn vị trường, cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố;

Căn cứ vào Kế hoạch số 373/KH-THNT ngày 14 tháng 10 năm 2023 của trường TH Nguyễn Trãi về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024;

Xét phẩm chất, năng lực và trình độ của viên chức.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong hội đồng sư phạm phụ trách Công nghệ thông tin năm học 2023 – 2024 (có danh sách phân công cụ thể kèm theo).

**Điều 2.** Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong hội đồng sư phạm căn cứ vào nhiệm vụ cụ thể được phân công có trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động và thực hiện kế hoạch cho phù hợp với đặc thù công việc được giao, chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn, an ninh thông tin của nhà trường.

**Điều 3.** Các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- BGH trường TH Nguyễn Trãi;
- Lưu VT.



**HIỆU TRƯỞNG**  
**Nguyễn Trọng Hiền**





**DANH SÁCH PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ  
PHỤ TRÁCH CNTT NĂM HỌC 2023 - 2024**

(Kèm theo Quyết định số: 374/QĐ-THNT ngày 18 tháng 10 năm 2023  
của Hiệu trưởng trường TH Nguyễn Trãi)

STT	Họ và Tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Bà Nguyễn Thị Hiền	Phó hiệu trưởng	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phụ trách chung.</li><li>- Chịu trách nhiệm trước UBND TP Thủ Dầu Một; Phòng GDĐT TP Thủ Dầu Một về toàn bộ hoạt động CNTT, công tác đảm bảo an toàn thông tin của nhà trường.</li><li>- Quản lý và điều hành mọi hoạt động CNTT của nhà trường; triệu tập và chủ tọa các cuộc họp liên quan đến CNTT của nhà trường.</li><li>- Theo dõi, kiểm tra việc ứng dụng CNTT của giáo viên.</li></ul>
2	Bà Bảo Hoàng Quyên	Giáo viên Tin học	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chịu trách nhiệm trang website của trường;</li><li>+ Xây dựng chương trình hoạt động của website; Chịu trách nhiệm chính trong việc soạn thảo xây dựng chương trình hoạt động của website; kho học liệu số.</li><li>- Quản lý trực tiếp phần mềm CSDL ngành: Đảm bảo độ chính xác thông tin về nhân sự, học sinh trên phần mềm, về việc nộp các báo cáo của hệ thống lên cấp trên đúng thời gian quy định.</li><li>- Quản lý trực tiếp phần mềm VnEdu: Chịu trách nhiệm chính trong kiểm tra, đôn đốc giáo viên hoàn thiện đánh giá, điểm, nhận xét đúng quy định và thời hạn của hội đồng nhà trường;</li></ul>





			- Chịu trách nhiệm quản lý các phần mềm Temic, BDTX trực tuyến, phần mềm Công chức viên chức.
3	Bà Hoàng Thị Hòa	Giáo viên Tin học	-Chịu trách nhiệm về Phó cấp giáo dục. phần mềm Công đoàn và phần mềm Công dân học tập.
4	Bà Bao Hồng Ngọc	Kế toán	- Trực tiếp phụ trách thực hiện phần mềm Kế toán; phần mềm Quản lý tài sản; quản lý lương.
5	Bà Đỗ Thị Thu Hương	Thiết bị	- Chịu trách nhiệm về phần mềm quản trị thư viện và thiết bị
6	Bà Nguyễn Thị Tuyết Mai	Y tế	- Chịu trách nhiệm quản lý phân hệ quản lý thông tin y tế trường học, quản lý về thông tin sức khỏe học sinh.
7	Bà Nguyễn Thị Thanh Thiên Trúc	Văn thư	- Đăng Lịch làm việc của Nhà trường trên trang Website đơn vị. Kiểm tra văn bản, công văn đi -đến qua Thư điện tử (email ngành) của đơn vị.

\* Nội dung công việc được giao ở trên sẽ có sự thay đổi khi có sự biến động về nhân sự của nhà trường (sẽ có QĐ thay thế)/.

